CITTÀ DI PALESTRINA
CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

Dipartimento IV - Polizia Locale, Sicurezza e Protezione Civile
Settore II – Polizia Stradale, Servizi Demografici, Notifiche e Accertamenti

Via della Stella, 36 (Piano I) - 00036 Palestrina (Roma)
Tel. (+39) 0695302511 - e-mail: polizia.locale@comune.palestrina.rm.it – pec: polizia.locale@comune.palestrina.legalmail.it

Marca da bollo € 16,00

Istanza per il rilascio dell'attestazione di inutilizzabilità del veicolo
(ai sensi della Legge 26 gennaio 2026, n. 14)

Il sottoscritto Cognome e Nome: _____
nato/a a _____ il _____ residente in _____
via _____C.F._____
Documento di identità n. _____ rilasciato da_____
e-mail / PEC: _____
In qualità di:

- ☐ Proprietario del veicolo iscritto al P.R.A.;
- ☐ Erede del proprietario (allegare atto notorio per successione);
- ☐ Legale rappresentante della ditta: _____
- ☐ Titolo di possesso del veicolo: _____

Consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità e che in caso di dichiarazioni non veritiere il sottoscritto decade dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato, sulla base della presente domanda, come previsto dall'art. 75 del suddetto decreto

DICHIARA

di avere il possesso legittimo del seguente veicolo:
Autovettura ☐ Motoveicolo ☐ Autocarro ☐ Altro _____
Marca: _____ Modello: _____ Targa: _____
Telaio n. _____ Data prima immatricolazione: _____
Proprietario del veicolo: _____
Ubicazione attuale del veicolo: _____
Proprietario dell'area dove e ubicato il veicolo_____
_____
(la Polizia Locale può intervenire solo se il veicolo si trova all'interno del territorio del Comune di Palestrina)

Dichiara altresì:

- che il veicolo attualmente ha caratteristiche riconducibili alla nozione di *"veicolo fuori uso"*, per mancanza di componenti essenziali tali da renderlo oggettivamente inidoneo alla circolazione e che il relativo ripristino risulta antieconomico rispetto al valore commerciale;
- di essere a conoscenza che, della richiesta di Attestazione di inutilizzabilità del veicolo, sarà informato dalla Polizia Locale anche il proprietario iscritto al P.R.A. (ove diverso dal richiedente);
- di essere consapevole che il proprietario (se diverso dal richiedente) dispone di un termine perentorio di 60 (sessanta) giorni dalla ricezione della comunicazione della presentazione dell'istanza tendente ad ottenere la "*Attestazione di inutilizzabilità*" da parte della Polizia Locale per proporre opposizione o per procedere al recupero del veicolo a proprie spese e che, decorso inutilmente tale termine senza che il proprietario abbia presentato formale opposizione, la Polizia Locale potrà rilasciare l'attestazione richiesta per la radiazione dal P.R.A. del veicolo;
- di essere informato che, ai sensi dell'art. 1, comma 4 della Legge n. 14/2026, l'eventuale presenza di un fermo amministrativo iscritto al P.R.A. non costituisce ostacolo alla radiazione per demolizione del veicolo fuori uso, fermo restando che la demolizione non estingue l'eventuale debito del proprietario e non consente l'accesso a incentivi pubblici per l'acquisto di nuovi veicoli;
- di assumersi ogni responsabilità civile, amministrativa e penale derivante dalla presente istanza e si impegna a tenere indenne l'Amministrazione da eventuali pretese, azioni o contestazioni promosse da terzi interessati, qualora dalla richiesta o dalle dichiarazioni rese derivino lesioni di interessi giuridicamente tutelati di altri soggetti;
- di farsi carico di ogni ulteriore onere economico concernente le attività di smaltimento del veicolo;
- di essere consapevole che l'omessa consegna del veicolo fuori uso a un centro di raccolta autorizzato comporta la sanzione amministrativa pecuniaria prevista dall'art. 13 del D.Lgs. 209/2003 se il veicolo rientra nella categoria M1, N1, L2 o L4 oppure nell'illecito previsto dall'art. 255 D. Lgs 152/2006 per veicoli di categoria diversa da M1, N1, L2 o L4;
- di essere consapevole che in caso di mancato rilascio dell'attestazione non avrà diritto al rimborso dei costi sostenuti per l'istruttoria.

E PERTANTO

consapevole che in caso di esito negativo dell'istruttoria il Responsabile del procedimento provvederà a comunicare i motivi ostativi ai sensi dell'art. 10-bis della L. 241/1990, assegnando 10 giorni per la presentazione di memorie e documenti, prima dell'adozione del formale provvedimento di diniego,

PROPONE ISTANZA

per ottenere l'**Attestazione di inutilizzabilità del veicolo** sopra descritto, finalizzata alla cancellazione dai pubblici registri ed alla successiva consegna a un centro di raccolta autorizzato per la demolizione.

E SI IMPEGNA

- a richiedere la cancellazione dal PRA secondo la normativa vigente;
- una volta ottenuta l'attestazione, a consegnare entro 30 giorni il veicolo destinato alla demolizione, ad un centro di raccolta autorizzato ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs. 209/2003 e dell'art. 231 del D.Lgs 152/2006, per la corretta gestione del "veicolo fuori uso" e l'ottenimento del certificato di rottamazione;
- a consegnare al Comando Polizia Locale di Palestrina, al termine delle operazioni, copia del certificato di rottamazione del veicolo;

Si allegano alla presente:

- ☐ fotocopia del documento d'identità del richiedente;
- ☐ copia della carta di circolazione / documento Unico (se disponibili);
- ☐ documentazione relativa al fermo amministrativo gravante sul veicolo;
- ☐ attestazione sull'assenza di ulteriori vincoli gravanti sul veicolo (ipoteca, pignoramento, sequestro ecc.);
- ☐ n. ____ fotografie del veicolo (fronte, retro, lati, interno e vano motore, se possibile;
- ☐ certificazione tecnica di un tecnico abilitato (meccanico) che attesti l'inutilizzabilità del veicolo, se dovuta;
- ☐ copia dell'atto notorio per successione (in caso di eredità del veicolo);
- ☐ eventuale copia della racc. A.R. di diffida al proprietario a ritirare il veicolo (inviata dopo l'entrata in vigore della L. n. 14/2026).
- ☐ ricevuta del versamento di € 70,00 effettuato tramite PagoPA (Come stabilito dalla D.G.C. n. 228 del 19/11/2026);

Luogo e data: _____ Firma del richiedente: _____

La presente istanza dovrà essere inoltrata esclusivamente alla PEC del Comune di Palestrina (protocollo@comune.palestrina.legalmail.it)